

Explication de l'outil d'envoi automatique par mail

Cet outil vous permet d'envoyer automatiquement des rapports par mail à différents destinataires.

Cliquez sur le lien qui vous intéresse :

[Envoi du C.A journalier](#)

[Envoi du Hit-parade](#)

[Envoi des Analyses](#)

[Envoi des Stocks négatifs](#)

Liste générique de période de date de début et de fin pour tous les modules

Semaine en cours → 0 en date de début et 7 en date de fin

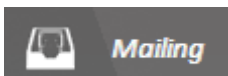
Mois en cours → 0 et 31

Vous pouvez évidemment mettre vos propres périodes, exemple, les 3 derniers jours donneront 3 et 0

ATTENTION :

L'export PDF des modules CA JOURNALIER + HIT PARADE + RESERVATIONS EN ATTENTE se cale sur l'ordre des colonnes

du module



. Du coup à vous de masquer ou afficher les colonnes que vous souhaitez voir.

Cette page concerne l'onglet **C.A Journalier**

Nom de tâche

Nom de la tâche planifiée (Pratique au cas où vous en créez plusieurs)

Destinataires

01:02:03

Qui va recevoir les mails ?

La liste est disponible dans les paramètres de LCV +

• Email pour export auto.

Exemple :

Code	
01	david@lcvmultimedia.fr

ou 01 est

l'info à rentrer. Entrez vos codes les uns après les autres, ils seront automatiquement séparés par un « : »

Comparatif

Date/Date

Compare de date à date ou compare de jour à jour

Jour à jour = le 01/01/2023 est un dimanche, le 01/01/2022 est un samedi, il comparera un samedi à un dimanche.

Tri

Date/Magasin

Fait un tri par date puis par magasin, ou bien par magasin puis par date

Format

Portrait

Le fichier exporté peut être au format portrait ou paysage (plus de colonnes)

Magasins

01+02+03

Liste de magasins, entrez vos codes magasins les uns après les autres, ils seront automatiquement séparés par un « + »

Réduction

5.5

Plus ce chiffre est grand, plus la page sera réduite et donc affichera plus de colonnes sur la même page. Vous pouvez mettre des valeurs entières ou décimales avec un . comme séparateur. Exemple : 5.5

Taille police

8

Plus ce chiffre est grand, plus les écritures seront grandes. En général à combiner avec le facteur de réduction ci-dessus. Exemple j'augmente le facteur de réduction, donc je diminue la taille de la police

Période demandée

Si vous voulez le C.A des 7 derniers jours, entrez 7 en date début, et 1 en date fin. Vous aurez donc le C.A entre il y a 7 jours et hier (il est calculé la nuit, de base, pas de C.A journalier en temps réel)

Créer la tâche planifiée

va créer directement la tâche planifiée sur le poste sur lequel vous êtes.

ATTENTION, possible uniquement sur un poste en synchro ou sur le serveur, pas sur un poste en réseau.

Note : L'export PDF reprends les colonnes du tableau MAILING, à vous de cocher/décocher les colonnes selon votre choix.

Cette page concerne l'onglet

Hit parade

Nom de tâche

Nom de la tâche planifiée (Pratique au cas où vous en créez plusieurs)

Destinataires

01:02:03

Qui va recevoir les mails ?

La liste est disponible dans les paramètres de LCV +

Email pour export auto.

Exemple :

Code	
01	david@lcvmultimedia.fr

 ou 01 est l'info à rentrer. Entrez vos codes les uns après les autres, ils seront automatiquement séparés par un « : »

Nom sélection

Quel est le nom exact de votre sélection ?

Ci-dessous dans le hit-parade, dans le bouton « Sélection », ma sélection enregistrée s'appelle « Ma sélection »

Il est très important de mettre le nom exact tel que vous le voyez dans votre fenêtre de sélection.

Liste des sélections existantes :

Ma sélection

Période demandée

Si vous voulez le C.A des 7 derniers jours, entrez 7 en date début, et 1 en date fin. Vous aurez donc le C.A entre il y a 7 jours et hier (il est calculé la nuit, de base, pas de C.A journalier en temps réel)

Cette page concerne l'onglet

Analyses

ATTENTION, Quand vous faites un clic droit puis « Propriétés » sur le raccourci LCV de votre bureau, si vous voyez **INI=** ci-dessous, alors il vous sera impossible d'utiliser ce module sur ce poste.

Cible :

C:\LcvMag\Progs\LCVMAG64.exe INI=C:\Windows\LcvMag

Nom de tâche

Nom de la tâche planifiée (Pratique au cas où vous en créez plusieurs)

Destinataires

01:02:03

Qui va recevoir les mails ? (Renseignez juste les codes, le : se met tout seul)

Nom analyse

Nom **exact** de votre analyse dans LCV

Nom sélection

Nom **exact** de votre sélection

Format

Portrait

Le fichier exporté peut être au format portrait ou paysage (plus de colonnes)

Contenu de l'analyse

Cochez les cases de toutes les rubriques que contient votre analyse. Si elle contient des commandes, alors cochez la, et renseignez la période de début et de fin

Dans l'exemple ci-dessous, je demande toutes les livraisons entre hier et aujourd'hui.

☒ Livraisons

Jour début

1

Jour fin

0

Dans l'exemple ci-dessous, je demande toutes les commandes entre il y a 7 jours et hier

☒ Commandes

Jour début

7

Jour fin

1

Créer la tâche planifiée

va créer directement la tâche planifiée sur le poste sur lequel vous êtes.

ATTENTION, possible uniquement sur un poste en synchro ou sur le serveur, pas sur un poste en réseau

Cette page concerne l'onglet **Stocks négatifs**

Nom de tâche

Nom de la tâche planifiée (Pratique au cas où vous en créez plusieurs)

Destinataires

01:02:03

Qui va recevoir les mails ?

La liste est disponible dans les paramètres de LCV +

Email pour export auto.

Exemple :

Code	
01	david@lcvmultimedia.fr

ou 01 est l'info à rentrer. Entrez vos codes les uns après les autres, ils seront automatiquement séparés par un « : »

Nom sélection

Quel est le nom exact de votre sélection ?

Ci-dessous dans la fenêtre de stocks négatifs, dans le bouton « Sélection », ma sélection enregistrée s'appelle « Ma sélection »

Il est très important de mettre le nom exact tel que vous le voyez dans votre fenêtre de sélection.

Liste des sélections existantes :

Ma sélection

Période demandée

Si vous voulez les stocks négatifs des 7 derniers jours, entrez 7 en date début, et 0 en date fin.

ATTENTION : Si aucun résultat, alors la fenêtre restera à l'écran et aucun mail ne sera envoyé.