

## Explication de l'outil d'envoi automatique par mail

Cet outil vous permet d'envoyer automatiquement des rapports par mail à différents destinataires.

Cliquez sur le lien qui vous intéresse :

[Envoi du C.A journalier](#)

[Envoi du Hit-parade](#)

[Envoi des Analyses](#)

[Envoi des Stocks négatifs](#)

Liste générique de période de date de début et de fin pour tous les modules

Semaine en cours → **0** en date de début et **7** en date de fin

Mois en cours → **0** et **31**

Vous pouvez évidemment mettre vos propres périodes, exemple, les 3 derniers jours donneront **3** et **0**

### ATTENTION :

L'export PDF des modules CA JOURNALIER + HIT PARADE + RESERVATIONS EN ATTENTE se base sur l'ordre des colonnes



du module . Du coup à vous de masquer ou afficher les colonnes que vous souhaitez voir.

Cette page concerne l'onglet C.A Journalier

Nom de tâche Nom de la tâche planifiée (Pratique au cas ou vous en créez plusieurs)

Destinataires 01:02:03 Qui va recevoir les mails ?

La liste est disponible dans les paramètres de LCV + Email pour export auto. Exemple : ou 01 est l'info à rentrer. Entrez vos codes les uns après les autres, ils seront automatiquement séparés par un « : »

Code	
01	david@lcvmultimedia.fr

Comparatif Date/Date Compare de date à date ou compare de jour à jour

Jour à jour = le 01/01/2023 est un dimanche, le 01/01/2022 est un samedi, il comparera un samedi à un dimanche.

Tri Date/Magasin Fait un tri par date puis par magasin, ou bien par magasin puis par date

Format Portrait Le fichier exporté peut être au format portrait ou paysage (plus de colonnes)

Magasins 01+02+03 Liste de magasins, entrez vos codes magasins les uns après les autres, ils seront automatiquement séparés par un « + »

Réduction 5.5 Plus ce chiffre est grand, plus la page sera réduite et donc affichera plus de colonnes sur la même page. Vous pouvez mettre des valeurs entières ou décimales avec un . comme séparateur. Exemple : 5.5

Taille police 8 Plus ce chiffre est grand, plus les écritures seront grandes. En général à combiner avec le facteur de réduction ci-dessus. Exemple j'augmente le facteur de réduction, donc je diminue la taille de la police

Période demandée Si vous voulez le C.A des 7 derniers jours, entrez 7 en date début, et 1 en date fin. Vous aurez donc le C.A entre il y a 7 jours et hier (il est calculé la nuit, de base, pas de C.A journalier en temps réel)

Créer la tâche planifiée va créer directement la tâche planifiée sur le poste sur lequel vous êtes.

ATTENTION, possible uniquement sur un poste en synchro ou sur le serveur, pas sur un poste en réseau.

Note : L'export PDF reprends les colonnes du tableau MAILING, à vous de cocher/décocher les colonnes selon votre choix.

Cette page concerne l'onglet **Hit parade**

Nom de tâche

Nom de la tâche planifiée (Pratique au cas ou vous en créez plusieurs)

Destinataires

01:02:03

Qui va recevoir les mails ?

La liste est disponible dans les paramètres de LCV +

Code recherche

Email pour export auto.

Exemple : 

Code	
01	david@lcvmultimedia.fr

 ou 01 est l'info à rentrer. Entrez vos codes les uns après les autres, ils seront automatiquement séparés par un « : »

Nom sélection

Quel est le nom exact de votre sélection ?

Ci-dessous dans le hit-parade, dans le bouton « Sélection », ma sélection enregistrée s'appelle « Ma sélection »

Il est très important de mettre le nom exact tel que vous le voyez dans votre fenêtre de sélection.

Liste des sélections existantes :  
Ma selection

Période demandée

Si vous voulez le C.A des 7 derniers jours, entrez 7 en date début, et 1 en date fin. Vous aurez donc le C.A entre il y a 7 jours et hier (il est calculé la nuit, de base, pas de C.A journalier en temps réel)

Cette page concerne l'onglet **Analyses**

ATTENTION, Quand vous faites un clic droit puis « Propriétés » sur le raccourci LCV de votre bureau, si vous voyez **INI=** ci-dessous, alors il vous sera impossible d'utiliser ce module sur ce poste.

Cible : C:\LcvMag\Progs\LCVMAG64.exe **INI=C:\Windows\LcvMag**

Nom de tâche [REDACTED] Nom de la tâche planifiée (Pratique au cas où vous en créez plusieurs)

Destinataires 01:02:03 Qui va recevoir les mails ? (Renseignez juste les codes, le : se met tout seul)

Nom analyse [REDACTED] Nom **exact** de votre analyse dans LCV

Nom sélection [REDACTED] Nom **exact** de votre sélection

Format Portrait Le fichier exporté peut être au format portrait ou paysage (plus de colonnes)

Contenu de l'analyse Cochez les cases de toutes les rubriques que contient votre analyse. Si elle contient des commandes, alors cochez la, et renseignez la période de début et de fin

Dans l'exemple ci-dessous, je demande toutes les livraisons entre hier et aujourd'hui.

Livraisons Jour début 1 Jour fin 0

Dans l'exemple ci-dessous, je demande toutes les commandes entre il y a 7 jours et hier

Commandes Jour début 7 Jour fin 1

**Créer la tâche planifiée** va créer directement la tâche planifiée sur le poste sur lequel vous êtes.

ATTENTION, possible uniquement sur un poste en synchro ou sur le serveur, pas sur un poste en réseau

Cette page concerne l'onglet Stocks négatifs

Nom de tâche

Nom de la tâche planifiée (Pratique au cas où vous en créez plusieurs)

Destinataires

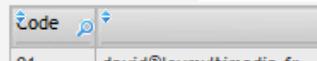
01:02:03

Qui va recevoir les mails ?

La liste est disponible dans les paramètres de LCV +

Code recherche

Email pour export auto.

Exemple :  ou 01 est l'info à rentrer. Entrez vos codes les uns après les autres, ils seront automatiquement séparés par un « : »

Nom sélection

Quel est le nom exact de votre sélection ?

Ci-dessous dans la fenêtre de stocks négatifs, dans le bouton « Sélection », ma sélection enregistrée s'appelle « Ma sélection »

Il est très important de mettre le nom exact tel que vous le voyez dans votre fenêtre de sélection.

Liste des sélections existantes :

Ma selection

Période demandée

Si vous voulez les stocks négatifs des 7 derniers jours, entrez 7 en date début, et 0 en date fin.

**ATTENTION :** Si aucun résultat, alors la fenêtre restera à l'écran et aucun mail ne sera envoyé.